

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POMA RICCARDO
E-mail	rpoma@regione.sardegna.it
Data di nascita	1975

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, e consapevole altresì delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 07/2014 → ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo categoria D - Titolare di incarico di alta professionalità in materia di monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza e supporto tecnico/amministrativo alla Direzione Generale della Presidenza della Regione nell'ambito delle attività correlate alla programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione per i cicli di programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020. |

In qualità di referente per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FSC:

- assistenza tecnica ai Responsabili di Linea d'Azione e ai Referenti FSC delle Direzioni generali degli Assessorati competenti;
- informazione e formazione del personale dedicato e dei Soggetti attuatori degli interventi riguardo alle procedure operative disposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT) e dall'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea (IGRUE) per il monitoraggio delle risorse FSC;
- formazione in aula sul sistema di monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti);
- elaborazione della manualistica/documentazione tecnico-operativa e di note propedeutiche all'utilizzo dell'applicativo;
- con riferimento al circuito finanziario e al trasferimento delle risorse FSC, elaborazione e predisposizione delle richieste di erogazione delle quote maturate a seguito del raggiungimento di specifici target;
- analisi ed elaborazione della reportistica sullo stato di avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi;
- assistenza tecnica al "Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico" per il monitoraggio degli interventi inseriti nel "Piano Stralcio aree metropolitane ed urbane con alto livello di popolazione esposta a rischio di alluvione" e nel "Fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico".

In qualità di referente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Sardegna delle informazioni e dei dati sulle risorse FSC:

- predisposizione ed inserimento dei contenuti e della documentazione da consultare e/o scaricare;
- aggiornamento periodico delle sezioni e degli articoli inseriti nelle pagine dedicate alla programmazione FSC.

Attività di controllo di 1° livello, svolta tramite verifiche desk e in loco, e supporto alla predisposizione delle check list e dei verbali di controllo su:

- progetti di assistenza tecnica per il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013;
- interventi finanziati con il POR FESR Sardegna 2007-2013 Asse III - "Energia" Linea di attività 3.1.2 b - Accompagnamento e attuazione di azioni e interventi volti alla riduzione delle emissioni di gas serra (Cod. 39, 40, 41, 42, 43);
- interventi finanziati con il POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale - Azione 2.2.2: "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smart cities and communities".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

01/2008 – 06/2014

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Servizio Affari Regionali e Nazionali, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari

Assistenza e supporto tecnico/amministrativo alla Direzione Generale della Presidenza della Regione nell'ambito delle attività correlate all'attuazione, al monitoraggio e al controllo degli interventi inseriti negli A.P.Q. dell'Intesa Istituzionale di Programma sui Fondi Aree Sottosviluppate (FAS).

Programmazione FAS 2000/2006

Attività di *audit*, monitoraggio procedurale e finanziario delle azioni finanziate a valere su delibere CIPE 20/2004, 35/2005 e 3/2006; utilizzo sistemi informativi per il *data entry* e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente l'attuazione degli interventi; elaborazione di un sistema di *reporting* interno per la trasmissione dei dati e delle informazioni relativi allo stato di avanzamento dell'Intesa; elaborazione di un database interfacciato con l'applicativo gestionale Applicativo Intese.

Assistenza tecnica e supporto alla Direzione Generale della Presidenza e alle Direzioni Generali degli Assessorati responsabili degli APQ nella fase di elaborazione e redazione del RAE - Rapporto Annuale di Esecuzione dell'Intesa Istituzionale di Programma sui FAS.

Programmazione FAS 2007/2013

Supporto all'elaborazione del Programma Attuativo Regionale FAS 2007 – 2013; accompagnamento al processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Programma e predisposizione in collaborazione con l'Ass.to Difesa dell'Ambiente (Servizio SAVI) dei documenti inerenti la VAS; elaborazione di un sistema di governance del Programma; accompagnamento al processo di migrazione dati da Applicativo Intese a Sistema di Gestione Progetti (SGP); monitoraggio e validazione tramite SGP, in qualità di Manager Strumento, dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi agli interventi inseriti nell'Intesa.

Attività di coordinamento e supporto all'UVER riguardante i controlli sugli interventi finanziati dal FAS ai sensi della Delibera CIPE n. 79/2010.

Controlli di 1° livello

Componente dell'Ufficio di Controllo di primo livello inerente il PO FESR 2007-2013 istituito presso la Direzione Generale della Presidenza con determinazione del Direttore Generale della Presidenza n. 1408 del 18.10.2011.

Attività di controllo di 1° livello, svolta tramite verifiche desk e in loco, e supporto alla predisposizione delle check list e dei verbali di controllo su:

- progetti di assistenza tecnica per il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013;
- progetto MOMAR (Sistema integrato per il monitoraggio e il controllo del sistema marino - MONitoraggio MARittimo) finanziato con il Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013;
- JESSICA Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (Programma di sostegno congiunto per investimenti sostenibili in aree urbane) Fondo di Partecipazione costituito presso la Banca europea per gli investimenti (BEI) destinato a finanziare i progetti del PO FESR 2007-2013 relativi all'Asse III "Energia", Linea di attività 3.1.2 b - Accompagnamento e attuazione di azioni e interventi volti alla riduzione delle emissioni di gas serra (Cod. 39, 40, 41, 42, 43).

Esperienze rilevanti:

- assistenza tecnica e supporto all'elaborazione del Programma Attuativo Regionale

FAS 2007 – 2013, al processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla redazione del RAE - Rapporto Annuale di Esecuzione dell'Intesa Istituzionale di Programma sui FAS 2000-2006;

- monitoraggio procedurale e finanziario degli interventi;
- predisposizione dei Rapporti di Monitoraggio degli APQ Sviluppo Locale (Originario e successivi Atti integrativi) e Azioni di Sistema;
- *audit* presso enti attuatori degli interventi;
- *reporting* sullo stato di attuazione dell'Intesa;
- elaborazione di un sistema di governance del PAR FAS 2007-2013;
- coordinamento delle AT presenti presso gli Assessorati competenti per APQ;
- riunioni tecniche/operative con dirigenti/funzionari del MISE, DPS, UVER.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

08/2010 – 12/2011

Provincia dell'Ogliastra – Servizio Politiche Comunitarie Sociali e del Lavoro, Via Pietro Pistis – 08045 Lanusei

Assistenza e supporto tecnico/amministrativo alla Provincia dell'Ogliastra, in qualità di esperto in monitoraggio e valutazione, nell'ambito dell'attuazione del Progetto S.F.I.D.A. - Strategie per Favorire l'Innovazione delle Aziende, finanziato con il Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013.

Principali attività svolte:

- pianificazione delle attività di monitoraggio tramite reportistica condivisa con Capofila e Partner;
- redazione e trasmissione delle schede di rilevazione dei dati/informazioni di progetto ai Partner (italiani ed esteri);
- acquisizione ed elaborazione dei dati/informazioni finanziari, fisici e procedurali;
- redazione dei Rapporti di Monitoraggio e delle schede finanziarie allegate;
- supporto al Capofila nella predisposizione della modulistica di rendicontazione relativa alla DUR (Domanda Unica di Rimborso) da trasmettere al Segretariato Tecnico Congiunto;
- monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività progettuali tramite "Marittimo" - Sistema Informativo di Gestione del PO Italia-Francia Marittimo 2007-2013;
- reporting sullo stato di attuazione del progetto;
- gestione dei rapporti con il Segretariato Tecnico Congiunto;
- partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio e a riunioni tecniche/operative con Capofila e partenariato.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

05/2010 – 06/2010

ANCITEL Sardegna S.r.L. – Viale Trieste n° 6 – 09123 Cagliari

Attività di consulenza e supporto per la realizzazione di corsi/progetti di formazione indirizzati ad amministratori, dirigenti e funzionari degli Enti locali in tema di:

- Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali;
- Programmi comunitari a gestione diretta e indiretta;
- Metodologie e strumenti per la progettazione di interventi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

02/2010 - 06/2010

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Servizio Affari Comunitari ed Internazionali, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari

Componente commissione per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito delle proposte di progetto nominato con determinazione del Direttore del Servizio Affari Comunitari ed Internazionali n. 76/2617 del 04.02.2010 - Esercizio finanziario 2009.

Assistenza tecnica e consulenza nell'ambito della valutazione dei progetti di cooperazione internazionale cofinanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Principali attività svolte:

- pianificazione dell'attività istruttoria;
- definizione e presentazione della metodologia da adottare per la "Valutazione tecnico-finanziaria e di merito" delle proposte che hanno superato con giudizio positivo la fase dell'ammissibilità;
- predisposizione della griglia per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito;
- partecipazione alle sedute della Commissione di valutazione delle proposte progettuali;

- reportistica sugli esiti dei lavori istruttori.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

12/2009 – 12/2009

ANCITEL Sardegna S.r.L. – Viale Trieste n° 6 – 09123 Cagliari

Principali attività svolte:

- ricerca e individuazione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e locali;
- ricerca partner transnazionali e nazionali;
- valutazione della prefattibilità delle proposte di progetto;
- predisposizione del formulario e del budget di progetto.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

07/2008 – 07/2008

ANCITEL Sardegna S.r.L. – Viale Trieste n° 6 – 09123 Cagliari

Docente: “*Gli Enti Locali e le metodologie di progettazione comunitaria*”. **Modulo didattico** (10 ore): il Project Cycle Management; Logical Framework Approach e le tecniche SWOT, Stakeholder analysis, clustering; Logical Framework Matrix (Quadro Logico); diagramma di GANTT, le tecniche WBS e OBS, cenni sulla pianificazione dei costi. **Laboratorio** (5 ore): elaborazione attraverso metodologie partecipative, in gruppi di lavoro, di una proposta di progetto.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

04/2008 – 07/2008

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Servizio Affari Comunitari ed Internazionali, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari

Componente commissione per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito delle proposte di progetto nominato con determinazione del Direttore del Servizio Affari Comunitari ed Internazionali n. 370/7365 del 16.04.08 - Esercizio finanziario 2007.

Assistenza tecnica e consulenza nell'ambito della valutazione dei progetti di cooperazione internazionale cofinanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Principali attività svolte:

- pianificazione dell'attività istruttoria;
- definizione e presentazione della metodologia da adottare per la “Valutazione tecnico-finanziaria e di merito” delle proposte che hanno superato con giudizio positivo la fase dell'ammissibilità;
- predisposizione della griglia per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito;
- partecipazione alle sedute della Commissione di valutazione delle proposte progettuali;
- reportistica sugli esiti dei lavori istruttori.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

12/2005 – 12/2007

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Servizio Affari Comunitari ed Internazionali, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari

Assistenza e supporto tecnico/amministrativo nello svolgimento delle procedure amministrative relative ai programmi in materia di cooperazione internazionale e nell'ambito della programmazione, valutazione e monitoraggio (finanziario e procedurale) dei progetti di cooperazione internazionale cofinanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Collaborazione alla stesura dei seguenti documenti:

- Documento per la candidatura della Regione Sardegna a ricoprire il ruolo di Autorità di Gestione Congiunta del Programma Multilaterale del bacino Mediterraneo ENPI-CBC 2007-2013;
- Documento di Programmazione Economica e Finanziaria 2007-2009 per la parte relativa alla cooperazione internazionale;
- Activity Report del progetto W.IN.NET (Women in Net) per il periodo 01/07/2005 – 31/12/2005 finanziato con il Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG III C North zone.
- L.r. n. 19/96 – Invito a presentare proposte per la selezione degli interventi e modulistica allegata - annualità 2005, 2006 e 2007.

Componente commissione per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito delle proposte di progetto nominato con determinazione del Direttore del Servizio Affari Comunitari ed Internazionali n. 488/I.4.3/18 del 29.05.07 - Esercizio finanziario 2006.

Componente commissione per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito delle proposte di progetto nominato con determinazione del Direttore del Servizio Affari Comunitari ed Internazionali n. 4/19 del 23.05.06 - Esercizio finanziario 2005.

Principali attività svolte:

- pianificazione dell'attività istruttoria;
- definizione e presentazione della metodologia da adottare per la "Valutazione tecnico-finanziaria e di merito" delle proposte che hanno superato con giudizio positivo la fase dell'ammissibilità;
- predisposizione della griglia per la valutazione tecnico-finanziaria e di merito;
- partecipazione alle sedute della Commissione di valutazione delle proposte progettuali;
- reportistica sugli esiti dei lavori istruttori.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

06/2005 – 11/2005

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Presidenza, Servizio Politiche dello Sviluppo, Rapporti con lo Stato e le Regioni, Rapporti con l'Unione Europea e Rapporti Internazionali, Viale Trento n° 69 – 09121 Cagliari

Collaborazione nell'ambito delle attività amministrative gestorie e dei programmi in materia di cooperazione internazionale - L. R. n. 19/96 "Norme in materia di cooperazione allo sviluppo e di cooperazione internazionale". Analisi del quadro normativo comunitario e nazionale con particolare riferimento al Regolamento dell'Unione Europea n. 1659/98 relativo alla cooperazione decentrata e alla Legge n. 49/87 "Nuova disciplina della cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

03/1998 – 01/1999

Associazione Culturale Italia Nostra, via Bacareda n° 11 – 09121 Cagliari

Gestione bilancio e corrispondenza. Coordinamento tra l'associazione e gli enti pubblici/privati ed organizzazione di eventi, rassegne e visite guidate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/2011 – 05/2011

Università degli Studi di Pisa - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Corso universitario di Alta Formazione in "Valutazione degli Interventi di Politica Sociale e di Sviluppo Territoriale". Temi trattati: La valutazione - definizioni e approcci; L'intervento sociale; Il disegno della ricerca valutativa; Metodi e tecniche della ricerca valutativa (esperimento, quadro logico e analisi goal oriented); Metodi e tecniche della ricerca valutativa (paradigma lazarsfeldiano e indicatori); Logica della valutazione; Decidere, programmare, valutare; Accredito e certificazione della qualità in ambito sociale; Teorie statistiche per la misurazione della qualità; Monitoraggio di programmi complessi.

Diploma in Valutazione degli Interventi di Politica Sociale e di Sviluppo Territoriale (10 CFU – 84h di lezione)

12/2010 – 02/2011

RTI Accenture - Roland Berger

Formazione in aula di n. 52 ore a valere sulla Fase 2 del Progetto Monitoraggio del MISE – DPS. Moduli:

- Normativa (a cura di DPS)
- Stime Previsioni Valutazioni (a cura di UVAL)
- Raccolta inserimento dati (a cura di Accenture)
- Monitoraggio (a cura di Accenture)
- Certificazione e Verifiche (a cura di UVER)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza

11/2008 – 11/2008

ISPI - Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, via Clerici n° 5 - 20121 Milano

Corso di formazione sui metodi e sulle tecniche di valutazione *ex-ante* di progetti di cooperazione allo sviluppo ed internazionale

Certificato di frequenza

02/2007 – 05/2008

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche

Ciclo propedeutico: Economia, Diritto dell'Unione Europea, Economia aziendale, Statistica. **Ciclo di specializzazione:** Economia dello sviluppo economico locale, Politica Economica Europea, Economia Pubblica, Politiche Comunitarie e Aiuti di Stato, Diritto della concorrenza comunitario, Programmazione e controllo, Statistica Economica, Sociologia economica e dell'organizzazione. **Laboratori:** Tecniche e strumenti della Progettazione, Tecniche della programmazione dello sviluppo locale, Tecniche di progettazione partecipata, Comunicazione interpersonale e dinamiche di gruppo, Gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi, Tecniche di analisi statistica applicata e sistemi informativi. **Stage e Project work:** tre mesi di stage + progetto finale presso Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza, Servizio Affari Comunitari ed Internazionali. Titolo della tesi: "Ricognizione ed analisi sintetica dei progetti cofinanziati con Legge regionale n.19/96"

Master in "Progettazione Europea" (60 CFU – 1500h di cui 560 di stage)

Europrogettista

11/2006 – 05/2007

Anglo American Centre, via Mameli n° 46 – 09121 Cagliari

Corso di inglese - livello "Intermediate" (115 ore)

Attestato di studio - livello "Intermediate"

09/2006 – 11/2006

Formez - Ministero degli Affari Esteri

Modulo 1: "Competitività, sviluppo sostenibile e coesione in Europa: le strategie di Lisbona e Göteborg". Modulo 2: "Il futuro della politica di coesione: i nuovi fondi strutturali 2007 – 2013". Modulo 3: "Il processo di programmazione nazionale dei fondi strutturali 2007 - 2013".

Attestato "La programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 per gli operatori della cooperazione internazionale"

11/2004

Università di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche

Storia ed Istituzioni del mondo musulmano - Processi di democratizzazione nei Paesi arabo-musulmani.

Titolo della tesi: "La democrazia del Profeta: per un confronto tra concetto occidentale e concetto islamico di democrazia"

Dottore in Scienze Politiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110

- Date (da – a)

07/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Pitagora, Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Intermedio B2

Intermedio B2

Intermedio B2

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Intermedio B1

Elementare A2

Intermedio B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative maturate in molteplici situazioni anche tramite attività di volontariato svolto presso "OFTAL Sardegna".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro. Attitudine a lavorare per obiettivi con figure diverse anche in ambiente multiculturale. Ottime capacità di adattamento a situazioni lavorative con modalità orarie varie e in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo esperto dei sistemi operativi Windows 98/XP/ME/Vista e dei programmi Microsoft Office (Project, PowerPoint, Excel, Word, Visio, Publisher, Access); ArcView GIS v9.2 (software per la visualizzazione, gestione, creazione e l'analisi di dati geografici); Internet Explorer; Outlook Express.

Sistemi informativi per il monitoraggio e la gestione delle Intese Istituzionali di Programma e degli Accordi di Programma Quadro:

Applicativo Intese (AI) v2.0 e Applicativo Intese Query (AIQ):

- inserimento di nuove schede intervento;
- aggiornamento dell'avanzamento contabile delle schede intervento inserite negli APQ;
- scarico dati finalizzato alla predisposizione di report sullo stato di attuazione dell'Intesa;
- consultazione dell'area "Report Validazione Dati" e "Report Rapporto Monitoraggio" per l'elaborazione dei Rapporti di Monitoraggio semestrali inerenti gli interventi inseriti negli APQ "Sviluppo Locale" (APQ Originario e successivi Atti Integrativi) e "Azioni di Sistema";
- generazione ed estrazione di report in seguito ad interrogazioni (query) mirate su AIQ riguardanti lo stato di avanzamento degli interventi dell'Intesa.

Sistema Gestione Progetti (SGP) e Sistema Gestione Progetti Query (SGPQ):

- inserimento nuovi APQ e creazione/assegnazione delle rispettive utenze;
- verifica delle schede intervento e dei dati/informazioni migrati da AI a SGP;
- aggiornamento dell'avanzamento contabile degli interventi inseriti negli APQ Sviluppo Locale (Originario e successivi Atti integrativi) e Azioni di Sistema;
- validazione delle versioni progetto a seguito di verifica dei dati/informazioni finanziari, fisici e procedurali;
- scarico dati finalizzato alla predisposizione di report sullo stato di attuazione dell'Intesa;
- generazione ed estrazione di report in seguito ad interrogazioni (query) mirate su SGPQ

riguardanti lo stato di avanzamento degli interventi dell'Intesa.

“Marittimo” - Sistema Informativo di Gestione del PO Italia-Francia Marittimo:

- gestione e verifica dei dati/informazioni di avanzamento fisico, economico e procedurale del progetto S.F.I.D.A.
- monitoraggio finanziario e procedurale

SMEC –Sistema di monitoraggio e controllo

- controlli amministrativo/contabili/documentali sulle operazioni dichiarate dai beneficiari e sulla conformità delle relative spese e pagamenti alle norme comunitarie e nazionali.

Sistema Informativo IGRUE

- gestione della procedura di validazione degli interventi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione: richiesta di pre-validazione e validazione, verifica delle irregolarità riscontrate e messa in atto delle misure correttive per rimuovere “scarti” e “warning” rilevati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Relatore:

8 Aprile 2009, Cagliari – Correlatore al seminario Dalla parte sbagliata del mondo? Libere esperienze di cooperazione internazionale.

27 novembre 2008, Cagliari – Relatore al seminario Presentation of the results from the Cooperation project: Operational tools to assess climatic risk of Mediterranean agricultural areas con intervento dal titolo “Development cooperation: the contribute of the Regional Administration of Sardinia”.

11 giugno 2008, Carbonia - Relatore al seminario Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007 – 2013 con intervento dal titolo “La cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e la collaborazione internazionale (Legge regionale n. 19/96): le nuove regole e le opportunità offerte dai nuovi bandi”.

Pubblicazioni:

Legge regionale n. 19/96 “Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale” - Analisi dei progetti cofinanziati dal 1996 al 2006 (a cura di Regione Sardegna, Servizio affari comunitari ed internazionali - Settore cooperazione internazionale), luglio 2008, consultabile su:

http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_46_20080902125148.pdf

Il documento fornisce un quadro generale delle attività di cooperazione decentrata realizzate dalla Regione Sardegna con Legge Regionale n. 19/96 “Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale” nel periodo 1996-2006.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Cagliari, 27 novembre 2019

Firma